

Wniosek nr - .....

UMOWA DOTACJI nr .....  
zwana dalej umową

zawarta w dniu .....w Białymstoku,

między:

**Instytutem Suwerennej**

z siedzibą pod adresem: ul. Wołyńska 23/1, 15-208 Białystok,  
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000525850,  
reprezentowaną przez Michała Muchę - Prezesa Zarządu

oraz

**Spółdzielnią Socjalną „Active Go” w Białymstoku**

z siedzibą pod adresem: ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok,  
zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000741774

reprezentowaną przez Adama Kozłowskiego - koordynatora projektu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Emilię Perkowską - Prezes Zarządu Spółdzielni Socjalnej "Active Go" w Białymstoku z dnia 05.06.2024,

zwanymi dalej Operatorami,

a

.....,  
z siedzibą w .....  
zarejestrowaną/ym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem/wpisaną do ewidencji (nazwa oraz numer wpisu): .....  
reprezentowaną/ym przez:.....,  
zwaną/ym dalej „Realizatorem”,

na rzecz, którego działają osoby fizyczne tworzące Grupę Nieformalną, którą reprezentują:

1. ....
2. ....

3. ....  
(Nazwisko, Imię, Adres Zamieszkania, PESEL)

zwanych dalej Stronami.

Okres realizacji umowy: od ..... do .....

Nazwa Inicjatywy: .....

Kwota umowy: .....

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie działań określonych przez Realizatora w złożonym przez niego wniosku o wsparcie inicjatywy lokalnej (dalej zwany Wnioskiem).
2. Dofinansowanie dotyczy inicjatywy p.t. <Nazwa Inicjatywy>, której zrealizowanie musi nastąpić zgodnie z Regulaminem konkursu nr IL/2025 na wsparcie inicjatyw lokalnych dla grup nieformalnych oraz Lokalnych Organizacji Pozarządowych (zwanym dalej Regulaminem Konkursu) opublikowanym na stronie internetowej [www.podlaskielokalnie.pl](http://www.podlaskielokalnie.pl) w zakładce „Dokumenty” oraz z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.).
3. Szczegółowy zakres Inicjatywy przedstawiony jest we Wniosku zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Realizator zobowiązuje się wykonać Inicjatywę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Realizator w ramach realizacji Inicjatywy będzie współpracował razem z osobami fizycznymi tworzącymi Grupę Nieformalną (lista członków Grupy Nieformalnej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), którą reprezentują wyżej wskazane osoby.
6. Operatorzy przyznają Realizatorowi środki finansowe (zwane dalej dotacją), o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w formie dotacji.
7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Realizatora jest: <imię i nazwisko>, tel. <numer telefonu>, adres poczty elektronicznej <e-mail>.

§ 2.

1. Termin realizacji inicjatywy/projektu oraz termin poniesienia wydatków ustala się od dnia .....r. do dnia .....r.
2. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem jej podpisania. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Operatora sprawozdania merytorycznego oraz finansowego.
3. Realizator może nanieść zmiany w harmonogramie wyłącznie gdy Operatorzy zaakceptują zmienioną treść.
4. Dotacja będzie przekazana Realizatorowi przez Operatora - **Spółdzielnię Socjalną „Active Go” w Białymstoku** na konto bankowe o numerze:  
<numer konta bankowego>.
5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Operatora.
6. Płatność dokonana zostanie na rzecz Realizatora w terminie 14 dni od daty dostarczenia podpisanej umowy w jednej transzy.
7. Niewykorzystane środki Realizator musi zwrócić na konto Operatora – **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku: 23 8769 0002 0156 5294 2000 0010** - w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji Inicjatywy.
8. Odsetki bankowe, które zostały zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora w związku z otrzymaną dotacją, powinny zostać wykorzystane w celu realizacji Inicjatywy. W sytuacji, gdy środki te nie zostaną wykorzystane należy je zwrócić na Konto Operatora - **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku** w terminie **14 dni** od daty zakończenia Inicjatywy.
9. Podstawą wydatkowania środków w ramach podpisanej umowy jest budżet określony we Wniosku oraz Regulamin Konkursu.

§ 3.

1. Łączna, dostępna w ramach Umowy kwota dotacji (zwana dalej Dotacją), wynosi [xxx] zł (słownie: [xxx]).

2. Podczas realizacji Inicjatywy dopuszczalne jest zwiększenie środków przeznaczonych na koszty administracyjne, o ile nie będzie większe niż o 10% i nie wpłynie na przekroczenie limitów administracyjnych).
3. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami w obrębie danej kategorii (kosztów programowych albo kosztów administracyjnych), które nie skutkują wzrostem kwoty o więcej niż 20% względem pierwotnie założonej wysokości wydatku w budżecie, jednak muszą one zostać uzasadnione podczas rozliczenia końcowego, pod rygorem zwrotu środków, które zostały wydane w sposób nieprawidłowy.
4. Inne zmiany niż wskazane powyżej, wymagają zgody Operatorów.
5. W celu omówienia zakresu zmian należy skontaktować się drogą mailową z Operatorami.
6. W sytuacji, gdy Operatorzy uznają, że realizacja Inicjatywy odbiega od Umowy, a środki wydatkowane są w sposób inny niż planowany całość Dotacji lub jego część musi zostać przez Realizatora zwrócona na Konto Operatora - **Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku.**

#### § 4.

1. W ramach realizowanej Inicjatywy Realizator ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację finansową związaną z przedmiotem dofinansowania.
2. Dokumentacja finansowa powinna być przejrzysta, właściwie opisana, z wyodrębnieniem przychodów i kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Realizator ma obowiązek przechowywać dokumentację przez okres pięciu lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym to niniejsza umowa została wykonana.
4. Operatorzy mają prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. W sytuacji gdy Realizator odmówi poddania się kontroli Operatorzy mają prawo rozwiązać umowę i żądać od Realizatora zwrotu Dotacji w całości lub części.
5. Realizator ma obowiązek udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatorów dokumentację związaną z aspektem finansowym Inicjatywy. W przypadku gdy

niezbędne jest przedstawienie dodatkowych informacji Operatorzy wraz z Realizatorem uzgadniają termin przygotowania wymaganej dokumentacji.

6. Realizator ma obowiązek udokumentowania realizowanej Inicjatywy w postaci materiałów zdjęciowych lub filmowych (dobrej jakości). Realizatorzy przesyłają je wraz ze sprawozdaniem albo w trakcie realizacji na prośbę Operatora w terminie 7 dni od jej otrzymania.
7. Do materiałów zdjęciowych lub filmowych, w przypadku osób niereprezentujących Realizatora, wymagana jest zgoda autora na publikację zdjęć, a także zgoda osób fotografowanych na publikację wizerunku na stronie [www.podlaskielokalnie.pl](http://www.podlaskielokalnie.pl), na profilu Facebook „Podlaskie Lokalnie - Mikrogranty” oraz w innych publikacjach i artykułach związanych z promowaniem projektu, jeżeli jest to prawnie wymagane.

## § 5.

1. Realizator ma obowiązek informowania o źródle dofinansowania Inicjatywy na każdym etapie jej realizacji.
2. Realizator ma obowiązek opatrzenia wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie Inicjatywy (ulotki, publikacje, plakaty itp.) oznaczeniem z widocznym napisem: >> *Inicjatywa zrealizowana w ramach projektu „Podlaskie Lokalnie NOWEFIO 2024-2026” Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030* << oraz umieścić w widocznym miejscu loga w następującej kolejności: Komitetu do spraw pożytku publicznego, NIW-CRSO, Programu NOWEFIO, loga Operatorów Projektu oraz projektu Podlaskie Lokalnie.
3. Wzór prawidłowego oznaczenia dostępny jest do pobrania na stronie [www.podlaskielokalnie.pl](http://www.podlaskielokalnie.pl) w zakładce „Dokumenty”. Stosowanie innego oznaczenia wymaga każdorazowo otrzymania zgody Operatora, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.
4. Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania.

5. Dopuszczalne jest umieszczenie logo innego partnera na materiałach promocyjnych pod warunkiem wniesienia przez niego wkładu finansowego, rzeczowego, usługowego lub osobowego w realizację Inicjatywy.
6. W przypadku braku stosownej informacji lub nie umieszczenia logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków Dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane, co może skutkować powstaniem obowiązku zwrotu części lub całości Dotacji przez Realizatora.
7. Realizatora obowiązują wytyczne w zakresie promocji inicjatywy opublikowane na stronie internetowej [www.podlaskielokalnie.pl](http://www.podlaskielokalnie.pl) w zakładce „Dokumenty”.
8. Realizator powinien dołożyć starań aby podczas realizacji inicjatywy dążyć do wypełniania zobowiązań wynikających z regulacji przewidzianych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.) - tak aby udział w inicjatywie organizowanej przez Realizatora był dostępny dla jak najszerszej grupy osób, bez względu na niepełnosprawność lub inne cechy albo bariery, utrudniające funkcjonowanie w społeczeństwie.

## § 6.

1. Realizator ma obowiązek informowania Operatorów o istotnych dla realizacji Inicjatywy wydarzeniach otwartych (np. festyn, konferencja, otwarcie, koncert itp.) na co najmniej 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
2. Informacja o wydarzeniach otwartych powinna być przekazana drogą elektroniczną.
3. Realizator są zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Operatorów, które będą dotyczyć realizowanego projektu lub programu „Podlaskie Lokalnie”.
4. Po upływie terminu realizacji Inicjatywy Realizator ma obowiązek złożyć sprawozdanie. Składa się ono ze sprawozdania merytorycznego oraz finansowego.
5. Realizator ma **14 dni** na udostępnienie sprawozdania opiekunowi drogą elektroniczną.

6. Realizator ma obowiązek dostarczyć podpisane sprawozdania na adres Operatora w terminie **21 dni** od zakończenia realizacji inicjatywy. Niezachowanie terminu może wiązać się z koniecznością zwrotu części albo całości przyznanego dofinansowania.
7. Do zachowania terminu liczy się data nadania w placówce pocztowej albo osobiste dostarczenie do siedziby Operatora. Obowiązek dochowania terminu złożenia sprawozdania w wersji papierowej jest niezależny od weryfikacji elektronicznej wersji sprawozdania.
8. Po dostarczeniu sprawozdania, na wezwanie Operatora, w terminie 5 dni, Realizator jest zobowiązany poprawić sprawozdanie lub uzupełnić inne braki. Niezachowanie terminu może wiązać się z koniecznością zwrotu części albo całości przyznanego dofinansowania.
9. Rażąco naruszenie terminów wskazanych w ust. 5. i 6., przekraczające 30 dni, może skutkować odrzuceniem przyszłych wniosków na etapie oceny formalnej w naborach prowadzonych przez co najmniej jednego z Operatorów.
10. Rażąco naruszenie terminu wskazanego w ust. 8., przekraczające 10 dni, może skutkować odrzuceniem przyszłych wniosków na etapie oceny formalnej w naborach prowadzonych przez co najmniej jednego z Operatorów..
11. Sprawozdania muszą zostać sporządzone zgodnie z dokumentacją projektu "Podlaskie Lokalnie" w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie sprawozdawczości opublikowanymi na stronie projektu [www.podlaskielokalnie.pl](http://www.podlaskielokalnie.pl) i muszą obejmować cały okres realizacji Inicjatywy.
12. Do sprawozdania finansowego dołączony musi być wydruk poświadczający poniesienie kosztów związanych z realizacją Inicjatywy w okresie jego trwania wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie.
13. Brak dopełnienia obowiązku sprawozdawczości skutkuje nierozliczeniem projektu.
14. Nierozliczenie projektu skutkuje obowiązkiem zwrotu całości otrzymanej Dotacji oraz wykluczeniem z udziału w przyszłych programach regrantingowych prowadzonych przez jednego z Operatorów.

15. W przypadku opóźnienia zwrotu całości albo części otrzymanej Dotacji, naliczane będą odsetki od kwoty Dotacji podlegającej zwrotowi w wysokości maksymalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odsetki będą naliczane za każdy dzień opóźnienia od dnia, który następuje po upływie terminu wskazanego w ust. 6 lub w § 2 ust. 7, odpowiednim dla podstawy do dokonania zwrotu.

## § 7.

1. Realizator zobowiązany jest do wydatkowania środków dostępnych w ramach umowy zgodnie z budżetem określonym w złożonym Wniosku pod rygorem zwrotu całości lub części Dotacji.
2. Niedozwolone jest wydatkowanie środków na koszty niekwalifikowane. Są to koszty:
  - a. poniesione przed terminem realizacji Inicjatywy lub po jej zakończeniu;
  - b. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
  - c. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - d. zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.);
  - e. inwentarz żywy;
  - f. zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
  - g. amortyzacja;
  - h. leasing finansowy - kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny;
  - i. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - j. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - k. koszty kar i grzywien;
  - l. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);

- m. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją Inicjatywy;
  - n. ekwiwalent za niewykorzystany urlop;
  - o. zakup napojów alkoholowych;
  - p. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
  - q. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
  - r. nagrody dla uczestników projektu, niespełniające warunków określonych w rozdz. IV, ust. 3, pkt 3, lit. ab Regulaminu Konkursu.
  - s. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
  - t. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultury religijnej,
  - u. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
  - v. wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.
  - w. inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty.
3. Realizator ma obowiązek stosować ogólnie obowiązujące w Polsce regulacje w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych.
4. Realizator przy wydatkowaniu środków uzyskanych w ramach dofinansowania zobowiązany jest do kierowania się postanowieniami Regulaminu Konkursu, pod rygorem zwrotu części lub całości dofinansowania.

5. W przypadku braku wewnętrznych procedur wyboru dostawców towarów i usług Realizator w przypadku dokonywania pojedynczych wydatków powyżej kwoty 5 tysięcy złotych zobligowani są do przeprowadzenia rozeznania rynku. Rozeznanie rynku polega na udokumentowaniu minimum 3 ofert potwierdzających racjonalność i efektywność wyboru dostawcy.

### § 8.

1. Operatorzy mają prawo wypowiedzieć umowę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:
- a) niewykonanie zobowiązań w przypadku, gdy Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Inicjatywy opisanej we Wniosku i określonej w Umowie, bądź realizuje ją niezgodnie z postanowieniami Umowy i po wystosowaniu przez Operatorów pisemnego wezwania skierowanego do Realizatora określającego wady powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych wad w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - b) rozwiązanie przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej zwany NIW-CRSO) Umowy z Operatorami na realizację Projektu „Podlaskie Lokalnie”, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorami, a Realizatorem. Operatorzy poinformują Realizatora o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od NIW-CRSO,
  - c) Operatorzy mogą rozwiązać Umowę lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z innej ważnej przyczyny, o czym niezwłocznie poinformują Realizatora.
2. W przypadku rozwiązania umowy Realizator zobowiązany jest do zwrotu Operatorom niewykorzystanej na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy kwoty Dotacji. Nadto, w każdym przypadku nieosiągnięcia przez Realizatora rezultatów inicjatywy, Operatorzy mogą żądać zwrotu całości bądź części już wykorzystanej Dotacji.
3. Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Operatora z przyczyn powyżej wskazanych.

4. W przypadku rezygnacji przez Realizatora z realizacji Inicjatywy, Realizator ma obowiązek poinformować o tym fakcie Operatorów w formie pisemnej lub drogą mailową.
5. W przypadku braku wewnętrznych procedur wyboru dostawców towarów i usług Realizator w przypadku dokonywania pojedynczych wydatków powyżej kwoty 5 tysięcy złotych zobligowani są do przeprowadzenia rozeznania rynku. Rozeznanie rynku polega na udokumentowaniu minimum 3 ofert potwierdzających racjonalność i efektywność wyboru dostawcy.

### § 9.

1. Wymiana informacji pomiędzy stronami będzie dokonywana w formie telefonicznej i pocztą elektroniczną lub osobiście.
2. Wszelkie informacje związane z treścią umowy sporządzone będą na piśmie i doręczone pocztą elektroniczną, pocztą poleconą, zwykłą lub osobiście.
3. Dane do wymiany informacji i korespondencji zawarte są we Wniosku i muszą być aktualne.

### § 10.

1. Po wypełnieniu Umowy Realizator oraz Członkowie Grupy Nieformalnej zobowiązani są do wykorzystywania dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków Dotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z własnymi celami/celami statutowymi.
2. Realizator w pełni odpowiada przed osobami trzecimi za swoje działania realizowane w ramach Inicjatywy oraz za odbiorców Inicjatywy, bez względu na źródło finansowania tych działań tj. z Dotacji lub z wkładu własnego.
3. Ewentualne powstałe szkody w wyniku Realizacji Inicjatywy:
  - a) Realizator zobowiązany jest naprawić z wykorzystaniem własnych zasobów, nie obciążając z tego tytułu Operatorów,

- b) nie rodzą podstawy odszkodowawczej w stosunku do Operatorów. Realizatorowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie od Operatorów.

## § 11.

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), spełniamy obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych reprezentujących Stronę niniejszej umowy:

1. Współadministratorami danych osobowych są:

- a) Instytut Suwerennej, ul. Wołyńska 23/1, 15-208 Białystok, NIP: 5423241162, REGON: 360149097, KRS: 0000525850, e-mail: kontakt@instytutsuwerennej.pl,  
b) Spółdzielnia Socjalna "Active Go" w Białymstoku, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, NIP: 5423322630, KRS: 0000741774, REGON: 380874233, e-mail: biuro@activego.pl.

2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

- a) W celu realizacji umowy zawieranej z realizatorami dotowanych działań – na podstawie art. 6 ust 1 lit b) RODO,  
b) W celu prowadzenia marketingu usług własnych (informowanie o nowościach ofertowych, zmianach lub innych rodzajach działań prowadzonych przez Operatorów lub innych Realizatorów Programu) – co uznaje się za prawnie uzasadniony interes współadministratorów (art. 6 ust 1 lit f) RODO),  
c) W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (z późn. zm.) – co stanowi obowiązek prawny i stanowi podstawę przetwarzania danych wyrażoną w art. 6 ust 1 lit c) RODO,  
d) W celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes współadministratorów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f) RODO.

3. Każdy, kogo dane osobowe przetwarzają współadministratorzy ma prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo ich sprostowania,
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do przenoszenia danych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu,
  - f) prawo do zwrócenia się ze skargą do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jednak w takim przypadku prosimy o uprzedni kontakt celem polubownego rozstrzygnięcia sprawy.
4. Odbiorcą danych przetwarzanych w ramach projektu mogą być podmioty świadczące usługi wsparcia, takie jak dostawcy usług IT czy hostingodawca. Dane mogą być również udostępnione Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – instytucji finansującej program NOWEFIO.
5. Dane w ramach projektu “Podlaskie Lokalnie NOWEFIO 2024-2026”, współadministratorzy będą przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację projektu, czyli do dnia 31 grudnia 2031 r.
6. Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Nie stosujemy profilowania.

Szanując obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, beneficjent zobowiązuje się do:

1. Pisemnego upoważnienia osób mających dostęp do danych w imieniu beneficjenta oraz zobowiązania tych osób do zachowania tajemnicy co do danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania.
2. Umożliwienia wszystkim uczestnikom działań realizowanych w ramach dotowanej inicjatywy zapoznania się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w sposób możliwy do wykazania na żądanie Operatorów lub instytucji finansującej.

3. Zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, przetwarzanych w ramach realizowanej inicjatywy.
4. Zawiadomienia Operatorów o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych, nie później niż w ciągu 24 godzin od daty stwierdzenia naruszenia.

### § 12.

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Konkursu. W zakresie ochrony danych osobowych – przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.).

### § 13.

1. W sytuacji zaistnienia sporu w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się do dążenia do polubownego jego rozwiązania.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby jednego z Operatorów.

### § 14.

1. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Podpis i pieczęć osób upoważnionych ze strony Operatorów

Podpis i pieczęć  
(w przypadku braku pieczęćki dopisać pełnią funkcję)  
osoby/ów upoważnionej/yh ze strony Realizatora

Załącznik nr 2 do Umowy

Lista członków Grupy Nieformalnej

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

## OŚWIADCZENIE REALIZATORA

W imieniu Realizatora, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.), dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam/y, że:

- zapoznałam/em/liśmy się i akceptuję/emy postanowienia Regulaminu i deklaruję/emy jego przestrzeganie;
- jedynym właścicielem konta wskazanego w § 2 ust. 4. Umowy jest Realizator;
- Realizator posiada siedzibę na terenie województwa podlaskiego;
- Realizator posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze statutowym/regulaminowym obszarem działania Realizatora, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą mieszkańcy województwa podlaskiego;
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorom przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące;
- nie zataiłam/am/liśmy przed Operatorami jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Realizatora, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy;
- wobec reprezentantów Realizatora nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązuje/my się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatorów, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatorów;
- nie będę/będziemy korzystał/li z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będę/będziemy wykorzystywał/wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania);
- zobowiązuje/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa;

- przyjmuję/my do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

---

**Czytelne podpis/y przedstawiciela/i Realizatora upoważnionego/yh do reprezentacji**

---

## OŚWIADCZENIE REPREZENTANTÓW GRUPY NIEFORMALNEJ:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.), dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia Regulaminu i deklarujemy jego przestrzeganie;
- nie jesteśmy, ani inne osoby z Grupy Nieformalnej osobami należącymi do organów statutowych/regulaminowych organizacji Realizatora, ani osobami bezpośrednio związanymi z członkami tychże organów, tzn. osobami pozostającymi w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, ani także osobami, które pełnią funkcję w organach statutowych/regulaminowych (np. zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) innych, jakichkolwiek organizacji pozarządowych;
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorom przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące;
- jako Członkowie Grupy Nieformalnej zamieszkujemy teren województwa podlaskiego;
- nie zatailiśmy przed Operatorami jakichkolwiek informacji dotyczących naszej, pozostałych członków Grupy Nieformalnej oraz reprezentantów Realizatora sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy oraz jako osoby reprezentujące posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych;
- wobec kogokolwiek z członków Grupy Nieformalnej, nie toczy się w dniu zawarcia Umowy, postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze sferą pożytku publicznego, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą mieszkańcy województwa podlaskiego;
- jako Grupa Nieformalna nie będziemy korzystali z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będziemy wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania);
- jako Grupa Nieformalna zobowiązujemy się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa;

- przyjmujemy do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

---

**Czytelne podpisy reprezentantów Grupy Nieformalnej (podpisanych we Wniosku)**

---

**Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego**  
w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030

