

Poradnik wypełniania formularza w Generatorze Wniosków projektu Podlaskie Lokalnie

Spis treści

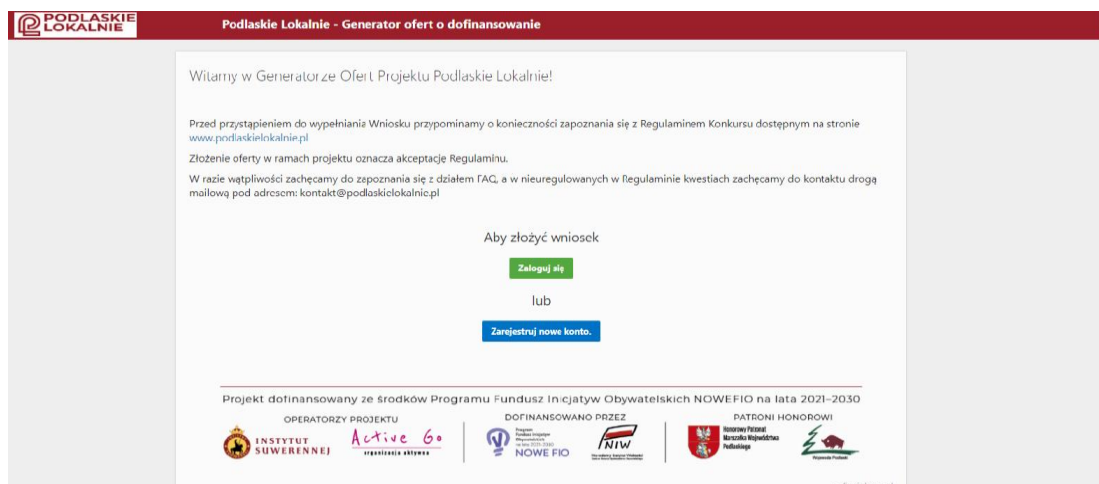
1. Okno startowe.....	4
2. Okno rejestracyjne	5
3. Strona główna	6
4. Składanie wniosku	7
Krok 1. - Informacje o Wnioskodawcy	8
Krok 2. - Informacje o Projekcie	10
Krok 3. – Budżet	12
Krok 4. - Inne wybrane informacje dotyczące Inicjatywy	13
5. Walidacja Wniosku	15
6. Złożenie Wniosku	16

Celem niniejszego Poradnika jest pomoc Wnioskodawcy w poprawnym wypełnieniu formularza na konkurs projektu Podlaskie Lokalnie.

Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku w generatorze dostępnym pod adresem: <https://generator.podlaskielokalnie.pl/> prosimy o zapoznanie się z Regulaminem konkursu oraz FAQ dostępnymi na tejże stronie w zakładkach: Dokumenty oraz FAQ.

W przypadku zaistnienia wątpliwości, których nie udało się rozwiązać po lekturze ww. dokumentów oraz niniejszego Poradnika, polecamy kontakt zespołem Podlaskie Lokalnie. Kontakt wskazany jest na stronie projektu w zakładce Kontakt.

1. Okno startowe



W oknie startowym znajdują się podstawowe funkcje generatora, tj. pole logowania oraz formularz rejestracyjny indywidualnego konta w generatorze.

Jeśli wypełniającym Wniosek jest Patron [w myśl Regulaminu konkursu], zalecamy, aby wniosek każdej obejmowanej patronatem grupy nieformalnej lub samopomocowej w ramach jednego konkursu składany był poprzez osobne konto, należące np. do członka grupy nieformalnej lub samopomocowej. Zdecydowanie ułatwi to późniejszą identyfikację poszczególnych Wniosków oraz w rezultacie komunikację z Beneficjentami.

Gorąco zachęcamy grupy nieformalne do poszukiwania Patronów w myśl Regulaminu Konkursu jako podmiotów znacznie ułatwiających realizację działań, także w kontekście ułatwionego przepływu finansowego (grupom nieformalnym bez Patrona Operator nie przekazuje środków, a wyłącznie refunduje!) oraz wsparcia merytorycznego. W przypadku niemożliwości samodzielnego znalezienia Patrona zachęcamy do kontaktu z zespołem Podlaskie Lokalne (zakładka Kontakt na stronie www.podlaskielokalnie.pl).

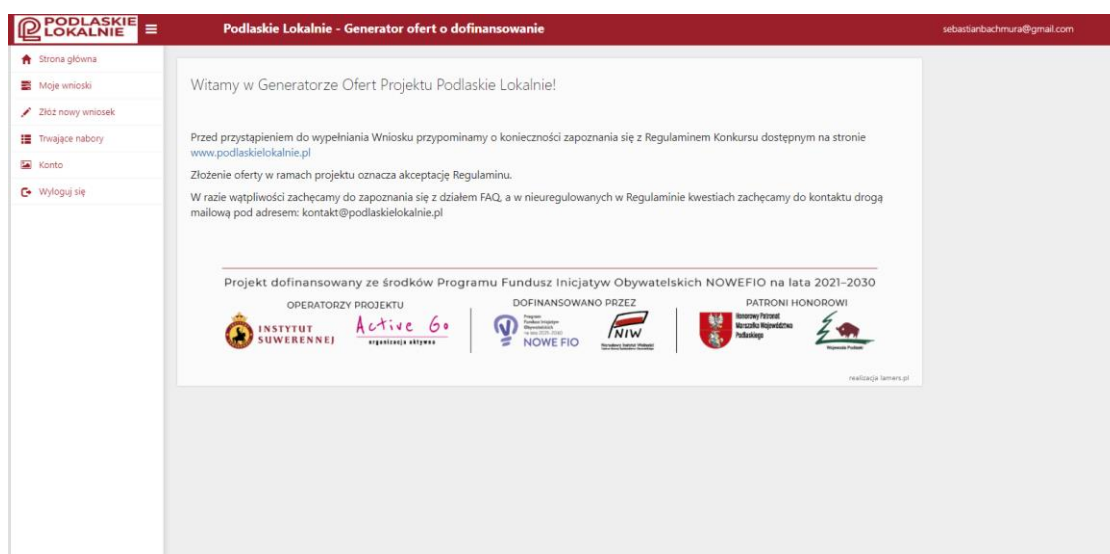
2. Okno rejestracyjne

Podczas rejestracji indywidualnego konta w generatorze prosimy o podawanie adresu e-mail, który jest regularnie sprawdzany pod kątem wpłynięcia nowych wiadomości. Na adres ten mogą wpływać komunikaty dotyczące spraw technicznych lub innych kwestii wymagających możliwie szybkich powiadomień zwrotnych lub decyzji ze strony Wnioskodawcy.

Celem zachowania bezpieczeństwa prosimy o wpisywanie haseł zawierających co najmniej jedną dużą literę oraz jedną cyfrę. System będzie odrzucać hasło nie zawierające ww. znaków.

UWAGA! Po kliknięciu przycisku REJESTRUJ na wskazany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny do indywidualnego konta. W niektórych przypadkach link aktywacyjny może trafić do folderu ze spamem! Prosimy o uważne sprawdzenie poczty elektronicznej!

3. Strona główna



Na stronie głównej znajdują się podstawowe funkcje Generators Wniosków:

1. Strona główna - odsyła do strony głównej Generators.
2. Moje wnioski - umożliwia podgląd złożonych wniosków.
3. Złóż nowy wniosek - umożliwia złożenie wniosku w ramach otwartego konkursu Podlaskie Lokalnie
4. Trwające nabory - zawiera informację o trwających naborach Konkursu.
5. Konto - umożliwia pogląd konta użytkownika oraz zmianę hasła.
6. Wyloguj się - umożliwia bezpieczne opuszczenie Generators.

4. Składanie wniosku

Po kliknięciu opcji **Złóż wniosek** pojawia się możliwość wyboru trwającego konkursu, w ramach którego będzie składany wniosek. Należy wybrać odpowiedni konkurs z listy oraz kliknąć **“Dalej”**.

Następnie otwierają się dodatkowe pozycje (w menu po lewej stronie ekranu):

1. Przeglądaj wniosek - umożliwia swobodne przeglądanie edytowanego wniosku.

2. Edycja wniosku - umożliwia edycję wniosku.
3. Wydruk wniosku - otwiera pogląd wniosku celem np. jego wydruku.
4. Sprawdź wniosek - umożliwia sprawdzenie wniosku pod kątem błędów weryfikowanych automatycznie przez Generator (np. wypełnienie wszystkich niezbędnych pól, poprawność wpisania numerów NIP, PESEL itd., poprawność wpisania kodu pocztowego - z zachowaniem myślnika pomiędzy dwoma numerami kodu, poprawność niektórych dat w harmonogramie działań, poprawność linii budżetowej itd.).
5. Złóż wniosek - umożliwia złożenie wniosku. **Uwaga! Po złożeniu wniosku, możliwość jego dalszej edycji zostaje zablokowana!**

Krok 1. - Informacje o Wnioskodawcy

W pierwszej pozycji należy wskazać, jaki podmiot aplikuje w ramach konkursu. Wybór poszczególnej pozycji otwiera lub zamyka pola dedykowane różnym wnioskodawcom. Dla przykładu: grupa nieformalna/samopomocowa bez Patrona nie wypełnia pól z informacjami o danych rejestrowych organizacji będącej Patronem. Zalecamy również czytanie dodatkowych instrukcji znajdujących się pod zielonymi znakami zapytania po prawej stronie tekstu.

Numer w rejestrze:					
<input type="text"/>					
Wpis do rejestru - data					
<input type="text" value="2024-06-25"/>					
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)					
<input type="text"/>					
Dane adresowe i kontakt do Wnioskodawcy					
Miejscowość:		Ulica, nr domu, nr lokalu:		Kod pocztowy:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Województwo:		Powiat:		Gmina:	
<input type="text" value="...wybierz..."/>		<input type="text" value="...wybierz..."/>		<input type="text" value="...wybierz..."/>	
Telefon:		Adres email:		Media społecznościowe/Strona WWW:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dane personalne osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy					
Imię i Nazwisko			Funkcja (zgodnie ze Statutem)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Dodaj reprezentanta					
Dane personalne członków grupy nieformalnej					
Imię i Nazwisko	Miejscowość	Ulica	Nr budynku/lokalu	Kod pocztowy	PeSEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dodaj członka grupy					
Czy wszystkie wymienione wyżej osoby są pełnoletnie? <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK					
Osoba do kontaktu		Numer telefonu		Adres email	
Imię i nazwisko		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Prosimy o uważne wypełnianie wszystkich pozycji - tylko niektóre są weryfikowane przez system Generators, zaś niepoprawność wpisanych danych może być podstawą do odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej przez eksperta.

W pozycji Dane adresowe i kontakt do Wnioskodawcy konieczne jest podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail do kontaktu. Podanie strony internetowej jest fakultatywne, jeśli podmiot strony nie posiada, wówczas powinien w tej komórce wpisać: NIE DOTYCZY.

W pozycji: Dane personalne członków grupy nieformalnej/samopomocowej należy wpisać dane trzech pełnoletnich członków grupy, którzy będą reprezentować grupę w umowie z operatorem projektu. Grupa nieformalna może liczyć więcej członków, na potrzeby generatora wymagane jest wskazanie tylko trzech.

Charakterystyka wnioskodawcy

Z jakimi rodzajami zadania publicznego zgodna jest planowana do realizacji Inicjatywa?

- 1) pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
- 1b) udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalnością na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalnością charytatywną;
- 4) podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalnością na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalnością na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.);
- 7) działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalnością na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalnością wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalnością wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauką, szkolnictwem wyższym, edukacją, oświatą i wychowaniem;
- 15) działalnością na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynkiem dzieci i młodzieży;
- 16) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwem narodowym;
- 17) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej;
- 18) ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządkiem i bezpieczeństwem publicznym;
- 21) obronnością państwa i działalnością Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechnianiem i ochroną wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

W pozycji Charakterystyka wnioskodawcy należy opisać:

- W przypadku **grupy nieformalnej** – doświadczenie i kompetencje osób tworzących grupę nieformalną oraz doświadczenie Patrona (jeśli dotyczy). Należy przedstawić

dotychczas prowadzoną działalność ze wskazaniem grup docelowych oraz zrealizowanych inicjatyw – osobno dla grupy nieformalnej i Patrona (jeśli dotyczy).

- W przypadku **lokalnej organizacji pozarządowej** – doświadczenie organizacji, jak i doświadczenie i kompetencje osób tworzących organizację. Należy przedstawić dotychczas prowadzoną działalność ze wskazaniem grup docelowych oraz zrealizowanych inicjatyw.

W pozycji „Z jakimi rodzajami zadania publicznego zgodna jest planowana do realizacji inicjatywa?” zalecamy wskazanie trzech zadań, które w największym stopniu pokrywają się z charakterem inicjatywy będącej zakresem przedmiotowym wniosku.

Krok 2. - Informacje o Projekcie

The screenshot shows a web-based application form for 'Krok 2. - Informacje o Projekcie'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Złóż wniosek', 'Przełączaj wniosek', 'Edycja wniosku', 'Wydruk wniosku', 'Sprawdź wniosek', 'Złóż wniosek', 'Trwające nabory', 'Konto', and 'Wyloguj się'. The main form area is divided into several sections: 'Nazwa Projektu', 'Krótka charakterystyka Projektu', 'Zasięg Projektu', 'Uzasadnienie', 'Beneficjenci Projektu', 'Okres realizacji Projektu' (with fields for start and end dates), 'Szczegółowy opis działań' (with a table for 'Działanie (Kto? Co?)' and 'Okres (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)'), 'Rezultaty pośrednie i bezpośrednie działań' (with a table for 'Rezultat', 'Liczbową wartość rezultatu', and 'Metoda mierzenia/dokumentowania rezultatu'), 'Środki i zasoby własne realizatora wykorzystane do realizacji Projektu', and 'Plan zaangażowania partnerów i wolontariuszy'. A green 'zakończ' button is visible in the top right corner.

W pozycjach Krótka charakterystyka Projektu – Beneficjenci Projektu należy redagować wniosek w oparciu o wskazówki zawarte w instrukcjach znajdujących się pod zielonym znakiem zapytania po prawej stronie tekstu.

Proszę pamiętać, że liczba znaków przewidziana na daną komórkę jest ramowa i nie jest sztywno obowiązująca w kontekście oceny wniosku przez ekspertów - nie zawsze więcej treści, oznacza lepiej.

W pozycji Okres realizacji Projektu należy wskazać terminy zgodnie ze wskazanymi w Regulaminie Konkursu na stronie www.podlaskielokalnie.pl. **UWAGA! Podanie**

terminu wykraczającego poza ramy wskazane w Regulaminie jest podstawą do odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej!

Szczegółowy opis działań

Działanie (Kto? Co?)	Okres (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)
Dodaj działanie	

Rezultaty pośrednie i bezpośrednie działań

Rezultat	Liczbowa wartość rezultatu	Metoda mierzenia/dokumentowania rezultatu
Dodaj rezultat		

Środki i zasoby własne realizatora wykorzystane do realizacji Projektu

Plan zaangażowania partnerów i wolontariuszy

Charakterystyka form promocji i upowszechniania informacji o Projekcie

Trwałość Projektu

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?

Tak
 Jesteśmy w trakcie pozyskiwania dokumentu
 Nie
 Nie dotyczy

W pozycjach Szczegółowy opis działań - Trwałość Projektu należy redagować wniosek w oparciu o wskazówki zawarte w instrukcjach znajdujących się pod zielonym znakiem zapytania po prawej stronie tekstu.

Uwaga, w pozycji Szczegółowy opis działań nie ma możliwości wpisywania działań jednodniowych. W przypadku występowania takich w projekcie, zalecamy wybranie terminu dwudniowego, kończącego się faktyczną realizacją działania oraz ewentualnie uszczegółowienie w opisie działania. Proszę zwracać uwagę na spójność szczegółowego harmonogramu z harmonogramem ogólnym oraz czasem realizacji zadań wskazanym w Regulaminie Konkursu!

Krok 3. – Budżet

Krok 3

Budżet

UWAGA:
 a) budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty w zaokrągleniu do pełnych złotych
 b) w kosztach bezpośrednich należy podać poszczególne wydatki wraz z kalkulacją;
 c) w przypadku kosztów administracyjnych należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą inicjatywy – finanse, księgowość, sprawozdawczość, a nie z realizacją działań;
 d) budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne, zgodnie z regulaminem projektu;
 e) należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami (Część II Wniosku)

1. Koszty programowe

Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	Wkład własny finansowy lub niefinansowy
Dodaj pozycję						

2. Koszty administracyjne - nie więcej niż 20% dotacji!

Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	Wkład własny finansowy lub niefinansowy	
Dodaj pozycję							
SUMA (KOSZTY BEZPOŚREDNIE + ADMINISTRACYJNE)					0	0	0

Źródła finansowania

Opisując budżet, należy pamiętać o zapisach Regulaminu oraz wskazówkach zawartych nad punktem 1. Grupom nieformalnym bez Patrona przypominamy o konieczności uwzględnienia w kosztach administracyjnych 5% wnioskowanej dotacji na poczet obsługi księgowej po stronie Operatora.

Źródła finansowania

1. Koszt projektu, w tym:	0
a) Dotacja PODLASKIE LOKALNIE	0
b) Wkład własny	0
2. KWOTA DOFINANSOWANIA	0 %
3. KOSZTY ADMINISTRACYJNE (nie więcej niż 15% kwoty dotacji)	0 %
4. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	0 %
5. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty inicjatywy	0 %

Generator Wniosków sam przelicza procentowo linię budżetową, należy jednak zachować uważność przy opisywaniu poszczególnych pozycji budżetowych, przede wszystkim w kontekście skali procentowej kosztów administracyjnych w całości dotacji.

W pozycji deklaracja wkładu własnego należy wpisać kwoty wkładu własnego w zależności od jego rodzaju. W przypadku braku poszczególnych rodzajów wkładu własnego, należy wpisać "0" - brak tej informacji, Generator może uznać za błąd.

Pozostałe pozycje należy opisać zgodnie ze wskazówkami zawartymi pod symbolami zielonych znaków zapytania po prawej stronie tekstu.

Krok 4. - Inne wybrane informacje dotyczące Inicjatywy

Krok 4

INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE INICJATYWY

Oświadczam / my, że:

1. Oświadczania wnioskodawcy:

- a) wnioskodawca nie zależy z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- b) żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną/samopomocową, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
- c) inicjatywa opisana w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generowała zysku w trakcie jej realizacji,
- d) inicjatywa będzie realizowana w sposób opisany w niniejszym wniosku,
- e) księgowość projektu będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem projektu oraz przepisami polskiego prawa,
- f) wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- g) w związku ze złożeniem wniosku w konkursie organizowanym w ramach projektu PODLASKIE LOKALNIE i wskazaniem mnie/nas, jako osobę/y do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych,
- h) żaden z członków grupy nieformalnej/grupy samopomocowej nie posiadającej osobowości prawnej nie jest członkiem organów statutowych organizacji pozarządowej.

TAK
 NIE

2. Oświadczania wnioskodawcy w sprawie danych osobowych:

- a) wyrażam/y dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. 2015 poz. 2135 ze zm; Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm. oraz art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. - dalej „RODO”) do celów związanych z procesem wyboru Inicjatywy w konkursie ogłoszonym w ramach projektu PODLASKIE LOKALNIE na rzecz Fundacji Podlaski Instytut Rzeczypospolitej Suwerennej, fundacji OKNO NA WSCHÓD i innych osób upoważnionych przez wskazane organizacje oraz instytucji uprawnionych do kontroli w/w projektu,
- b) dane osobowe będą przetwarzane, również przez pozostałe uprawnione podmioty, w tym min. Instytucję Zarządzającą, tj. Narodowy Instytut Wolności z siedzibą w Warszawie, w związku z moim/naszym udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia wyboru najlepszych inicjatyw oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia Inicjatywy,
- c) moje/nasze dane osobowe mogą zostać udostępnione innym osobom/podmiotom w celu oceny inicjatywy, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu PODLASKIE LOKALNIE oraz realizacji Inicjatyw w ramach tego konkursu,
- d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu,
- e) mam/y prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

TAK
 NIE

W kroku 4. znajdują się oświadczenia Wnioskodawcy niezbędne do późniejszego zawarcia Umowy z Operatorem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Brak akceptacji tych zasad uniemożliwia złożenie Wniosku w ramach Konkursu.

Skąd Wnioskodawca dowiedział się o programie PODLASKIE LOKALNIE?

- z ogłoszenia prasowego
- z Internetu (adres strony)
- od przedstawicieli samorządu lokalnego
- z telewizji lokalnej (jakiej?)
- z lokalnego radia (jakiego?)
- bezpośrednio od Operatora
- z plakatu/ogłoszenia
- od znajomych/rodziny
- z innego źródła (jakiego?)

Dane wypełniających ankietę:

Imię i nazwisko	Funkcja
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

W powyższej ankiecie należy wskazać, skąd Wnioskodawca dowiedział się o programie Podlaskie Lokalnie? Informacje te będą służyły Operatorowi do celów ewaluacyjnych oraz sprawozdawczych. W przypadku niektórych pozycji (np. z internetu) konieczne będzie doprecyzowanie w postaci wpisania np. adresu strony.

Jeśli w przygotowaniu wniosku brała udział więcej niż jedna osoba, prosimy o podanie jej danych. Informacja o źródle wiedzy o programie powinna dotyczyć osoby, która usłyszała o projekcie jako pierwsza i to dzięki niej została uformowana grupa inicjatywna składająca wniosek. Można tę informację dodać obok imienia i nazwiska w pozycji Funkcja.

5. Walidacja Wniosku

The screenshot displays the 'Walidacja wniosku' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Strona główna', 'Moje wnioski', and 'Sprawdź wniosek'. The main content area is titled 'Walidacja wniosku' and contains several error messages in red boxes:

- Błąd! Wniosek nie przeszedł walidacji.**
- Błąd części 2:**
 - Uzpełnij pole nazwa projektu
 - Uzpełnij pole data rozpoczęcia projektu
 - Uzpełnij pole data zakończenia
 - Uzpełnij pole Krótka charakterystyka Projektu
 - Uzpełnij pole Zasięg Projektu
 - Uzpełnij pole Beneficjenci Projektu
 - Uzpełnij pole Uzasadnienie
 - Uzpełnij pole Środki i zasoby własne realizatora wykorzystane do realizacji Projektu
 - Uzpełnij pole Plan zaangażowania partnerów i wolontariuszy
 - Uzpełnij pole Charakterystyka form promocji i upowszechniania informacji o Projekcie
 - Uzpełnij pole Trwałość Projektu
 - Uzpełnij pole W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę odpowiedzialną lokalnie lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?
- Błąd części 3:** Brak budżetu
- Błąd części 4:**
 - Uzpełnij pole Skąd Wnioskodawca dowiedział się o programie PODLASKIE LOKALNIE?
 - Zaznacz odpowiedzi przy wszystkich oświadczeniach
 - Dodaj Dane wypełniających ankietę

Przed złożeniem Wniosku zalecamy jego dodatkowe sprawdzenie, zarówno samodzielnie, jak i z wykorzystaniem Walidacji Generatora (Sprawdź wniosek - opcja w menu po lewej stronie).

6. Złożenie Wniosku

Złożenie wniosku o dofinansowanie

Uwaga! Składasz wniosek o dofinansowanie w konkursie nr X/2018. Po złożeniu, edycja wniosku zostanie zablokowana.

Czy na pewno chcesz złożyć ten wniosek o dofinansowanie?

TAK, SKŁADAM WNIOSEK

Nie, jeszcze poprawię wniosek

Złożenie Wniosku uniemożliwia jego dalszą edycję, wniosek przesłany w takiej formie zostanie poddany ocenie przez Eksperta.

Złożenie wniosku o dofinansowanie

✓ Wniosek został pomyślnie złożony.

Numer wniosku IL9/003/18

Po wysłaniu Wniosku zostanie mu przyporządkowany indywidualny numer identyfikacyjny. Na adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie złożenia Wniosku (UWAGA! W niektórych przypadkach potwierdzenie może trafić do folderu ze spamem!).