



Poradnik wypełniania formularza w Generatorze Wniosków projektu Podlaskie Lokalnie - Konkurs na wsparcie Inicjatyw Lokalnych

1

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030

OPERATORZY PROJEKTU



Active 60
organizacja aktywna

DOFINANSOWANO PRZEZ



PATRONI HONOROWI





Spis treści

1. Okno startowe	4
2. Okno rejestracyjne	5
3. Strona główna	7
4. Składanie wniosku:	8
5. Walidacja Wniosku	17
6. Złożenie Wniosku	18

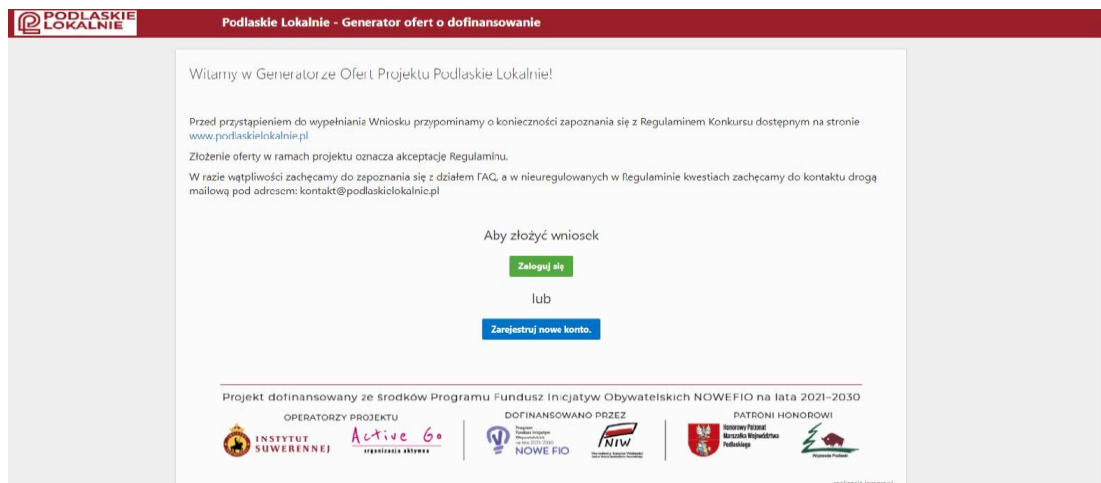


Celem niniejszego Poradnika jest pomoc Wnioskodawcy w poprawnym wypełnieniu formularza na konkurs projektu Podlaskie Lokalnie.

Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku w generatorze dostępnym pod adresem: <https://generator.podlaskielokalnie.pl/> prosimy o zapoznanie się z Regulaminem konkursu oraz FAQ dostępnymi na tejże stronie w zakładkach: Dokumenty oraz FAQ.

W przypadku zaistnienia wątpliwości, których nie udało się rozwiązać po lekturze ww. dokumentów oraz niniejszego Poradnika, polecamy kontakt zespołem Podlaskie Lokalnie. Kontakt wskazany jest na stronie projektu w zakładce Kontakt.

1. Okno startowe



W oknie startowym znajdują się podstawowe funkcje generatora, tj. pole logowania oraz formularz rejestracyjny indywidualnego konta w generatorze.

Jeśli wypełniającym Wniosek jest Patron [w myśl Regulaminu konkursu], zalecamy, aby wniosek każdej obejmowanej patronatem grupy nieformalnej lub samopomocowej w ramach jednego konkursu składany był poprzez osobne konto, należące np. do członka grupy nieformalnej lub samopomocowej. Zdecydowanie ułatwi to późniejszą identyfikację poszczególnych Wniosków oraz w rezultacie komunikację z Beneficjentami.

Gościwie zachęcamy grupy nieformalne do poszukiwania Patronów w myśl Regulaminu Konkursu jako podmiotów znacznie ułatwiających realizację działań, także w kontekście ułatwionego przepływu finansowego (grupom nieformalnym bez Patrona Operator nie przekazuje środków, a wyłącznie refunduje!) oraz wsparcia merytorycznego. W przypadku niemożliwości samodzielnego znalezienia Patrona zachęcamy do kontaktu z zespołem Podlaskie Lokalnie (zakładka Kontakt na stronie www.podlaskielokalnie.pl).



2. Okno rejestracyjne

Podlaskie Lokalnie - Generator ofert o dofinansowanie

Rejestracja konta.

Na podany poniżej adres email zostanie przesłane potwierdzenie założenia konta. Równocześnie ten adres email będzie loginem do Generатора Ofert.

Adres Email

Hasło

Powtórz hasło

Pctwierdzam zapoznanie się z polityką prywatności*

REJESTRUJ

Podczas rejestracji indywidualnego konta w generatorze prosimy o podawanie adresu e-mail, który jest regularnie sprawdzany pod kątem wpłynięcia nowych wiadomości. Na adres ten mogą wpływać komunikaty dotyczące spraw technicznych lub innych kwestii wymagających możliwie szybkich powiadomień zwrotnych lub decyzji ze strony Wnioskodawcy.

Celem zachowania bezpieczeństwa prosimy o wpisywanie haseł zawierających co najmniej jedną dużą literę oraz jedną cyfrę. System będzie odrzucać hasło nie zawierające ww. znaków.



PODLASKIE LOKALNIE Podlaskie Lokalnie - Generator ofert o dofinansowanie

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generator Ofert.
Na podany adres email została wysłana instrukcja dalszej aktywacji konta.

Rejestracja konta.

Na podany poniżej adres email zostanie przesłane potwierdzenie założenia konta.
Równocześnie ten adres email będzie loginem do Generators Ofert.

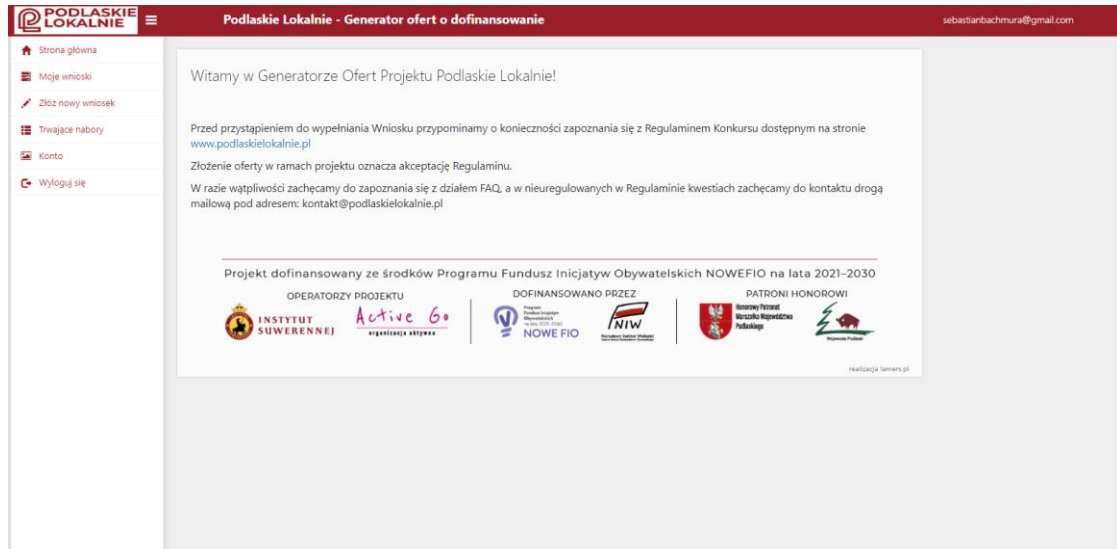
Adres Email

Hasło

UWAGA! Po kliknięciu przycisku REJESTRUJ na wskazany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny do indywidualnego konta. W niektórych przypadkach link aktywacyjny może trafić do folderu ze spamem! Prosimy o uważne sprawdzenie poczty elektronicznej!



3. Strona główna



Na stronie głównej znajdują się podstawowe funkcje Generатора Wniosków:

1. **Strona główna** - odsyła do strony głównej Generatora.
2. **Moje wnioski** - umożliwia podgląd złożonych wniosków.
3. **Złóż nowy wniosek** - umożliwia złożenie wniosku w ramach otwartego konkursu Podlaskie Lokalnie
4. **Trwające nabory** - zawiera informację o trwających naborach Konkursu.
5. **Konto** - umożliwia pogląd konta użytkownika oraz zmianę hasła.
6. **Wyloguj się** - umożliwia bezpieczne opuszczenie Generatora.



4. Składanie wniosku

Podlaskie Lokalnie - Generator ofert o dofinansowanie

Strona główna / Główna / Nowy wniosek

OFERTA MIKRODOTACJI W RAMACH PROGRAMU PODLASKIE LOKALNIE

Wybierz konkurs

1 konkurs na wsparcie inicjatyw lokalnych

Dalej

Po kliknięciu opcji Złóż wniosek pojawia się możliwość wyboru trwającego konkursu, w ramach którego będzie składany wniosek. Należy wybrać odpowiedni konkurs z listy oraz kliknąć “Dalej”.

Podlaskie Lokalnie - Generator ofert o dofinansowanie

Strona główna / Główna / Edycja wniosku / Wniosek

Edycja wniosku o dofinansowanie

Krok 1

Informacje o Wnioskodawcy

Rodzaj podmiotu realizującego zadanie

Grupa nieformalna z Patronem

Grupa nieformalna bez Patrona

Młoda Organizacja Pozarządowa

Nazwa

Forma prawna Wnioskodawcy

...wybierz...

Dane rejestrowe Wnioskodawcy

Rejestr organizacji

wybierz

Numer Krajowego Rejestru Sądowego:

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

2022-03-12

Nazwa rejestru:



Następnie otwierają się dodatkowe pozycje (w menu po lewej stronie ekranu):

1. **Przeglądaj wniosek** - umożliwia swobodne przeglądanie edytowanego wniosku.
2. **Edycja wniosku** - umożliwia edycję wniosku.
3. **Wydruk wniosku** - otwiera pogląd wniosku celem np. jego wydruku.
4. **Sprawdź wniosek** - umożliwia sprawdzenie wniosku pod kątem błędów weryfikowanych automatycznie przez Generator (np. wypełnienie wszystkich niezbędnych pól, poprawność wpisania numerów NIP, PESEL itd., poprawność wpisania kodu pocztowego - z zachowaniem myślnika pomiędzy dwoma numerami kodu, poprawność niektórych dat w harmonogramie działań, poprawność linii budżetowej itd.).
5. **Złóż wniosek** - umożliwia złożenie wniosku. **Uwaga! Po złożeniu wniosku, możliwość jego dalszej edycji zostaje zablokowana!**

Krok 1 - Informacje o Wnioskodawcy.

W pierwszej pozycji należy wskazać, jaki podmiot aplikuje w ramach konkursu. Wybór poszczególnej pozycji otwiera lub zamyka pola dedykowane różnym wnioskodawcom. Dla przykładu: grupa nieformalna/samopomocowa bez Patrona nie wypełnia pól z informacjami o danych rejestrowych organizacji będącej Patronem. Zalecamy również czytanie dodatkowych instrukcji znajdujących się pod zielonymi znakami zapytania po prawej stronie tekstu.

Numer w rejestrze:

Wpis do rejestru – data

2018-08-08

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

Dane adresowe i kontakt do Wnioskodawcy

Miejscowość: Ulica, nr domu, nr lokalu: Kod pocztowy:

Województwo: Powiat: Gmina:

Telefon: Adres email: Strona www:

Dane personalne osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko	Funkcja (zgodnie ze Statutem)
Dodaj reprezentanta	

Dane personalne członków grupy nieformalnej/samopomocowej

Imię i Nazwisko	Miejscowość	Ulica	Nr budynku/lokalu	Kod pocztowy	PeSEL
Dodaj członka grupy					

Czy wszystkie wymienione wyżej osoby są pełnoletnie? NIE TAK

Prosimy o uważne wypełnianie wszystkich pozycji - tylko niektóre są weryfikowane przez system Generatorsa, zaś niepoprawność wpisanych danych może być podstawą do odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej przez eksperta.

W pozycji Dane adresowe i kontakt do Wnioskodawcy konieczne jest podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail do kontaktu. Podanie strony internetowej jest fakultatywne, jeśli podmiot strony nie posiada, wówczas powinien w tej komórce wpisać: NIE DOTYCZY.

W pozycji: Dane personalne członków grupy nieformalnej/samopomocowej należy wpisać dane trzech pełnoletnich członków grupy, którzy będą reprezentować

grupę w umowie z operatorem projektu. Grupa nieformalna może liczyć więcej członków, na potrzeby generatora wymagane jest wskazanie tylko trzech.

Charakterystyka wnioskodawcy

Z jakimi rodzajami zadania publicznego zgodna jest planowana do realizacji Inicjatywa?

- 1) pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 1b) udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalnością na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalnością charytatywną;
- 4) podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalnością na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalnością na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochroną i promocją zdrowia, w tym działalnością leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.Urz2018r.poz.160 i 138);
- 7) działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalnością na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalnością wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalnością wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauką, szkolnictwem wyższym, edukacją, oświatą i wychowaniem;
- 15) działalnością na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynkiem dzieci i młodzieży;
- 16) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwem narodowym;
- 17) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej;
- 18) ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyką i krajoznawstwem;

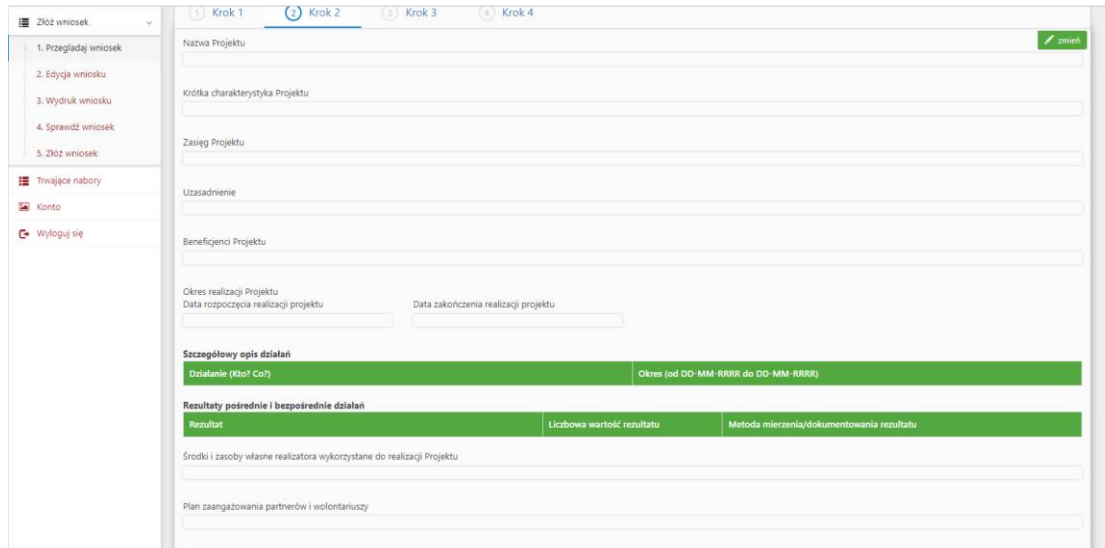
W pozycji Charakterystyka wnioskodawcy należy opisać:

- W przypadku **grupy nieformalnej** – doświadczenie i kompetencje osób tworzących grupę nieformalną oraz doświadczenie Patrona (jeśli dotyczy). Należy przedstawić dotychczas prowadzoną działalność ze wskazaniem grup docelowych oraz zrealizowanych inicjatyw – osobno dla grupy nieformalnej i Patrona (jeśli dotyczy).

- W przypadku **młodej organizacji pozarządowej** – doświadczenie organizacji, jak i doświadczenie i kompetencje osób tworzących organizację. Należy przedstawić dotychczas prowadzoną działalność ze wskazaniem grup docelowych oraz zrealizowanych inicjatyw.

W pozycji „Z jakimi rodzajami zadania publicznego zgodna jest planowana do realizacji inicjatywa?” zalecamy wskazanie trzech zadań, które w największym stopniu pokrywają się z charakterem inicjatywy będącej zakresem przedmiotowym wniosku.

Krok 2 - Informacje o Projekcie



The screenshot shows a web form for 'Krok 2 - Informacje o Projekcie'. The form includes the following fields and sections:

- Nazwa Projektu**: Text input field with a green 'zmień' button.
- Krótką charakterystyką Projektu**: Text input field.
- Zasięg Projektu**: Text input field.
- Uzasadnienie**: Text input field.
- Beneficjenci Projektu**: Text input field.
- Okres realizacji Projektu**: Two text input fields for 'Data rozpoczęcia realizacji projektu' and 'Data zakończenia realizacji projektu'.
- Szczegółowy opis działań**: A table with two columns: 'Działanie (Kto? Co?)' and 'Okres (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)'. The header row is green.
- Rezultaty pośrednie i bezpośrednie działań**: A table with three columns: 'Rezultat', 'Liczbowa wartość rezultatu', and 'Metoda mierzenia/dokumentowania rezultatu'. The header row is green.
- Środki i zasoby własne realizatora wykorzystane do realizacji Projektu**: Text input field.
- Plan zaangażowania partnerów i wolontariuszy**: Text input field.

W pozycjach Krótka charakterystyka Projektu – Beneficjenci Projektu należy redagować wniosek w oparciu o wskazówki zawarte w instrukcjach znajdujących się pod zielonym znakiem zapytania po prawej stronie tekstu.

Proszę pamiętać, że liczba znaków przewidziana na daną komórkę jest ramowa i nie jest sztywno obowiązująca w kontekście oceny wniosku przez ekspertów - nie zawsze więcej treści, oznacza lepiej.

W pozycji Okres realizacji Projektu należy wskazać terminy zgodnie ze wskazanymi w Regulaminie Konkursu na stronie www.podlaskielokalnie.pl.
UWAGA! Podanie terminu wykraczającego poza ramy wskazane w Regulaminie jest podstawą do odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej!



Szczegółowy opis działań

Działanie (Kto? Co?)	Okres (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)
Dodaj działanie	

Rezultaty pośrednie i bezpośrednie działań

Rezultat	Liczbowa wartość rezultatu	Metoda mierzenia/dokumentowania rezultatu
Dodaj rezultat		

Środki i zasoby własne realizatora wykorzystane do realizacji Projektu

Plan zaangażowania partnerów i wolontariuszy

Charakterystyka form promocji i upowszechniania informacji o Projekcie

Trwałość Projektu

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?

Tak
 Jesteśmy w trakcie pozyskiwania dokumentu
 Nie
 Nie dotyczy

W pozycjach Szczegółowy opis działań - Trwałość Projektu należy redagować wnioski w oparciu o wskazówki zawarte w instrukcjach znajdujących się pod zielonym znakiem zapytania po prawej stronie tekstu.

Uwaga, w pozycji szczegóły opis działań nie ma możliwości wpisywania działań jednodniowych. W przypadku występowania takich w projekcie, zalecamy wybranie terminu dwudniowego, kończącego się faktyczną realizacją działania oraz ewentualnie uszczegółowienie w opisie działania. Proszę zwracać uwagę na spójność szczegółowego harmonogramu z harmonogramem ogólnym oraz czasem realizacji zadań wskazanym w Regulaminie Konkursu!

Krok 3 – Budżet

Krok 3

Budżet

UWAGA:
 a) budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty w zaokrągleniu do pełnych złotych
 b) w kosztach bezpośrednich należy podać poszczególne wydatki wraz z kalkulacją;
 c) w przypadku kosztów administracyjnych należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą inicjatywy – finanse, księgowość, sprawozdawczość, a nie z realizacją działań;
 d) budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne, zgodnie z regulaminem projektu;
 e) należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami (Część II Wniosku)

1. Koszty programowe

Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	Wkład własny finansowy lub niefinansowy
Dodaj pozycje						

2. Koszty administracyjne - nie więcej niż 20% dotacji!

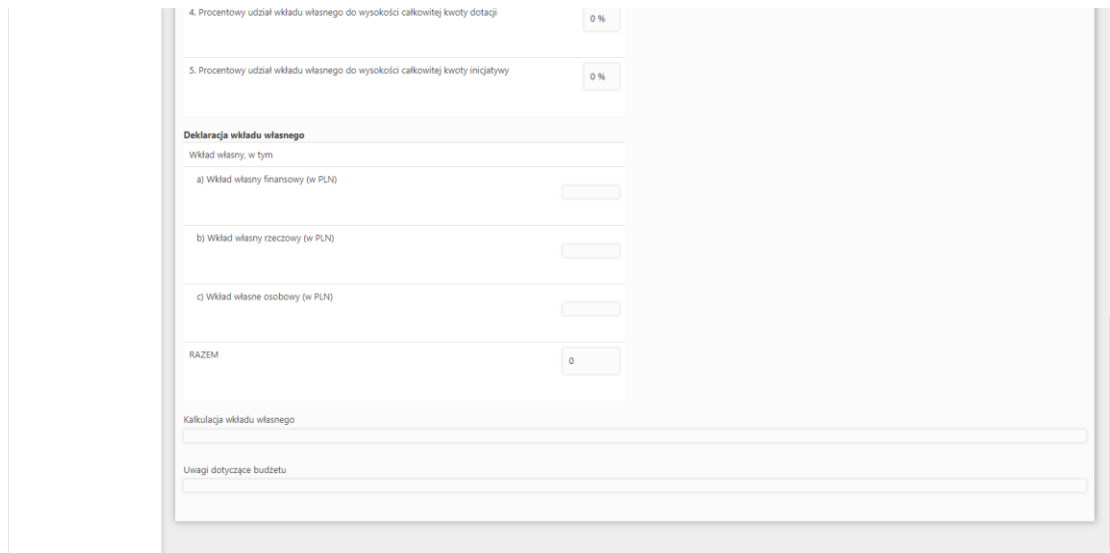
Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	Wkład własny finansowy lub niefinansowy	
SUMA (KOSZTY BEZPOŚREDNIE + ADMINISTRACYJNE)					0	0	0
Dodaj pozycje							

Źródła finansowania

Opisując budżet, należy pamiętać o zapisach Regulaminu oraz wskazówkach zawartych nad punktem 1. Grupom nieformalnym bez Patrona przypominamy o konieczności uwzględnienia w kosztach administracyjnych 5% wnioskowanej dotacji na poczet obsługi księgowej po stronie Operatora.

Źródła finansowania	
Przewidywane źródła finansowania	
1. Koszt projektu, w tym:	0
a) Dotacja PODLASKIE LOKALNIE	0
b) Wkład własny	0
2. KWOTA DOFINANSOWANIA	0 %
3. KOSZTY ADMINISTRACYJNE (nie więcej niż 20% kwoty dotacji)	0 %
4. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	0 %
5. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty inicjatywy	0 %

Generator Wniosków sam przelicza procentowo linię budżetową, należy jednak zachować uważność przy opisywaniu poszczególnych pozycji budżetowych, przede wszystkim w kontekście skali procentowej kosztów administracyjnych w całości dotacji.



W pozycji deklaracja wkładu własnego należy wpisać kwoty wkładu własnego w zależności od jego rodzaju. W przypadku braku poszczególnych rodzajów wkładu własnego, należy wpisać "0" - brak tej informacji, Generator może uznać za błąd.

Pozostałe pozycje należy opisać zgodnie ze wskazówkami zawartymi pod symbolami zielonych znaków zapytania po prawej stronie tekstu.

Krok 4 - Inne wybrane informacje dotyczące Inicjatywy

Krok 4

INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE INICJATYWY

Oświadczam / my, że:

- Oświadczenia wnioskodawcy:
 - wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną/samopomocową, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrótowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe,
 - inicjatywa opisana w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generowała zysku w trakcie jej realizacji,
 - inicjatywa będzie realizowana w sposób opisany w niniejszym wniosku,
 - księgowość projektu będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem projektu oraz przepisami polskiego prawa,
 - wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - w związku ze złożeniem wniosku w konkursie organizowanym w ramach projektu PODLASKIE LOKALNIE i wskazaniem mnie/nas, jako osobe/y do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażamy/zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych,
 - żaden z członków grupy nieformalnej/grupy samopomocowej nie posiadającej osobowości prawnej nie jest członkiem organów statutowych organizacji pozarządowej.

TAK
 NIE
- Oświadczenia wnioskodawcy w sprawie danych osobowych:
 - wyrażamy/dobrowolnie zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. 2015 poz. 2135 ze zm.; Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm. oraz art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. - dalej „RODO”) do celów związanych z procesem wyboru Inicjatyw w konkursie ogłoszonym w ramach projektu PODLASKIE LOKALNIE na rzecz: fundacji Podlaski Instytut Rzeczypospolitej Suwerennej, fundacji OKNO NA WSCHÓD i innych osób upoważnionych przez wskazane organizacje oraz instytucji uprawnionych do kontroli w/w projektu,
 - dane osobowe będą przetwarzane, również przez pozostałe uprawnione podmioty, w tym min. Instytucję Zarządzającą, tj. Narodowy Instytut Wolności z siedzibą w Warszawie, w związku z moim/naszym udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia wyboru najlepszych inicjatyw oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia Inicjatywy,
 - moja/nasze dane osobowe mogą zostać udostępnione innym osobom/podmiotom w celu oceny Inicjatyw, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu PODLASKIE LOKALNIE oraz realizacji Inicjatyw w ramach tego konkursu,
 - podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu,
 - mam/y prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

TAK
 NIE

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030

OPERATORZY PROJEKTU



Active 60
organizacja aktywna

DOFINANSOWANO PRZEZ



PATRONI HONOROWI





W kroku 4 znajdują się oświadczenia Wnioskodawcy niezbędne do późniejszego zawarcia Umowy z Operatorem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Brak akceptacji tych zasad uniemożliwia złożenie Wniosku w ramach Konkursu.

Skąd Wnioskodawca dowiedział się o programie PODLASKIE LOKALNIE?

- z ogłoszenia prasowego
- z Internetu (adres strony)
- od przedstawicieli samorządu lokalnego
- z telewizji lokalnej (jakiej?)
- z lokalnego radia (jakiego?)
- bezpośrednio od Operatora
- z plakatu/ogłoszenia
- od znajomych/rodziny
- z innego źródła (jakiego?)

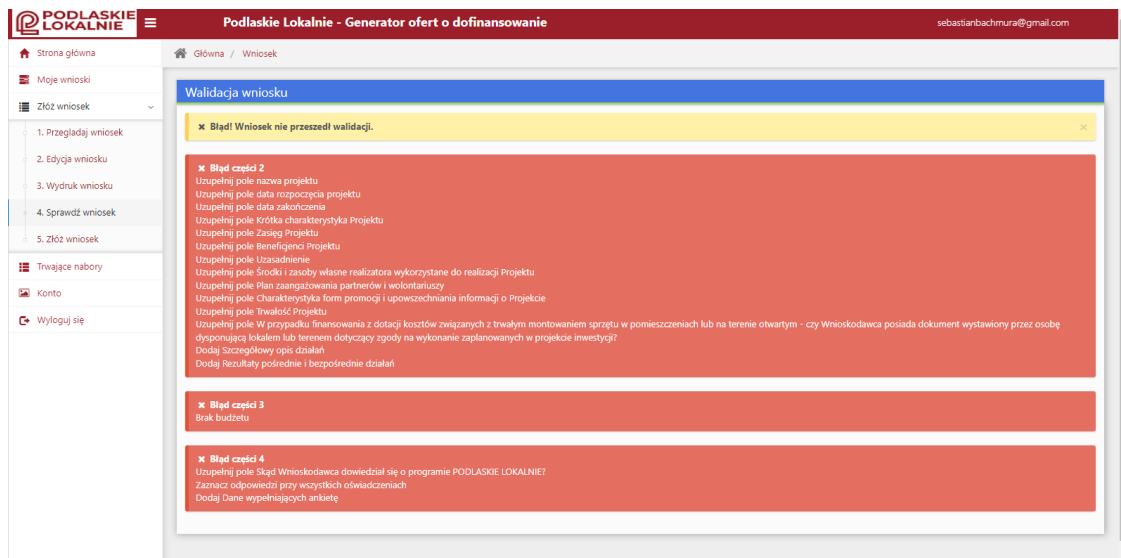
Dane wypełniających ankietę:

Imię i nazwisko	Funkcja
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

W powyższej ankiecie należy wskazać, skąd Wnioskodawca dowiedział się o programie Podlaskie Lokalnie. Informacje te będą służyły Operatorowi do celów ewaluacyjnych oraz sprawozdawczych. W przypadku niektórych pozycji (np. z internetu) konieczne będzie doprecyzowanie w postaci wpisania np. adresu strony.

Jeśli w przygotowaniu wniosku brała udział więcej niż jedna osoba, prosimy o podanie jej danych. Informacja o źródle wiedzy o programie powinna dotyczyć osoby, która usłyszała o projekcie jako pierwsza i to dzięki niej została uformowana grupa inicjatywna składająca wniosek. Można tę informację dodać obok imienia i nazwiska w pozycji Funkcja.

5. Walidacja Wniosku



Przed złożeniem Wniosku zalecamy jego dodatkowe sprawdzenie, zarówno samodzielne, jak i z wykorzystaniem Walidacji Generatora (Sprawdź wniosek - opcja w menu po lewej stronie).

6. Złożenie Wniosku

Złożenie wniosku o dofinansowanie

Uwaga! Składasz wniosek o dofinansowanie w konkursie nr X/2018. Po złożeniu, edycja wniosku zostanie zablokowana.

Czy na pewno chcesz złożyć ten wniosek o dofinansowanie?

TAK. SKŁADAM WNIOSEK

Nie, jeszcze poprawię wniosek

Złożenie Wniosku uniemożliwia jego dalszą edycję, wniosek przesłany w takiej formie zostanie poddany ocenie przez Eksperta.

Złożenie wniosku o dofinansowanie

✓ Wniosek został pomyślnie złożony.

Numer wniosku **IL9/003/18**

Po wysłaniu Wniosku zostanie mu przyporządkowany indywidualny numer identyfikacyjny. Na adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie złożenia Wniosku (**UWAGA!** W niektórych przypadkach potwierdzenie może trafić do folderu ze spamem!)